



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА РАЙОНА СЕВЕРНЫЙ ГОРОДА МОСКВЫ
Северо-Восточный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15. 04. 2021

№ 48

**Об утверждении плана противодействия
коррупции в управе района Северный
города Москвы на 2021-2023 гг.**

Во исполнение Федерального Закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закона города Москвы от 26 января 2005 г. № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы», Закона города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» и в соответствии с распоряжением Мэра Москвы от 24 апреля 2015 г. № 303-РМ «Об утверждении Порядка разработки и реализации Плана противодействия коррупции в городе Москве, планов противодействия коррупции в органах исполнительной власти города Москвы, структурных подразделениях Аппарата Мэра и правительства Москвы»:

1. Утвердить план противодействия коррупции в управе района Северный города Москвы на 2021-2023 гг. (приложение к настоящему распоряжению).

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава управы

Е.В. Потапенко

План

противодействия коррупции в управе района Северный город Москвы на 2021-2023 гг.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования			
<i>Подготовка и антикоррупционная экспертиза проектов распорядительных документов</i>			
1.1	При подготовке распорядительных документов исключать положения, допускающие неоднозначное толкование или индивидуальную трактовку государственными гражданскими служащими и приводящие к их коррупционной интерпретации.	Постоянно	Заместитель главы управы: Заместитель главы управы: Муравьева С.А. начальники отделов: Шикалова О.О., Слепова И.П., заведующий сектором: Глушенков А.Ю., консультант-юрист юридической службы: Тороян А.Г., консультант КДН: Смирнова Г.М., консультант по обеспечению режима секретности и мобилизационной подготовки управы: Зыков В.Ю.
1.2	При рассмотрении проектов правовых актов и осуществлении правовой экспертизы исключить из них положения, способствующих созданию условий для проявления коррупции, руководствуясь Правилами проведения антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов в органах исполнительной власти города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 2 июня 2009 года № 513-ПП.	Постоянно	Заместитель главы управы: Заместитель главы управы: Муравьева С.А. начальники отделов: Шикалова О.О., Слепова И.П., заведующий сектором: Глушенков А.Ю., консультант-юрист юридической службы: Тороян А.Г., консультант КДН: Смирнова Г.М., консультант по обеспечению режима секретности и мобилизационной подготовки управы: Зыков В.Ю.
1.3	Об определении порядка отнесения правовых актов органов исполнительной власти округа к категории документов, содержащих информацию ограниченного доступа (для служебного пользования).	Постоянно	Советник службы по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально технического обеспечения Суханова В.В., консультант по обеспечению режима секретности и мобилизационной подготовки управы: Зыков В.Ю.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
2. Организационные мероприятия противодействия коррупции			
<i>Совершенствование деятельности территориальных органов исполнительной власти</i>			
2.1	Заслушать информацию по отделам/секторам о работе по противодействию коррупции на заседании комиссии по противодействию коррупции в управе района с предложениями по совершенствованию данной работы.	Один раз в полугодие	Заместитель главы управы: Муравьева С.А. Заместитель главы управы: Муравьева С.А., начальники отделов: Шикалова О.О., Слепова И.П., заведующий сектором: Глушков А.Ю., консультант-юрист юридической службы: Тороян А.Г., консультант КДН: Смирнова Г.М., советник службы по вопросам торговли и услуг: Костина И.С. консультант по обеспечению режима секретности и мобилизационной подготовки управы: Зыков В.Ю.
2.2	Выявлять ситуации конфликта интересов в деятельности государственных гражданских служащих для предотвращения коррупционных правонарушений.	Постоянно	Заместитель главы управы: Заместитель главы управы: Муравьева С.А. начальники отделов: Шикалова О.О., Слепова И.П., заведующий сектором: Глушков А.Ю., консультант-юрист юридической службы: Тороян А.Г., советник службы по вопросам торговли и услуг: Костина И.С. консультант КДН: Смирнова Г.М., консультант по обеспечению режима секретности и мобилизационной подготовки управы: Зыков В.Ю.
2.3	Организовать и провести совещание с ответственными лицами по профилактике коррупционных и иных правонарушений в управе района Северный города Москвы.	По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие	Заместитель главы управы: Заместитель главы управы: Муравьева С.А. консультант-юрист юридической службы: Тороян А.Г.
2.4	Осуществлять анализ письменных обращений граждан о случаях коррупционных или иных правонарушений, совершенных государственными гражданами служащими.	Постоянно	Заместитель главы управы: Муравьева С.А. советник службы по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально технического обеспечения Суханова В.В.
2.5	Организовать мониторинг средств массовой информации на предмет получения информации о коррупции в управе района Северный города Москвы.	Постоянно	Заместитель главы управы: Муравьева С.А., советник службы по организационным вопросам Белова А.Н.
2.6	Обеспечить контроль выполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции в управе	Постоянно	Заместитель главы управы: Заместитель главы управы: Муравьева С.А.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
	района Северный города Москвы на 2021-2023 гг.		начальники отделов: Шикалова О.О., Снепова И.П., заведующий сектором: Глушников А.Ю., советник службы по вопросам торговли и услуг: Костина И.С. консультант-юрист юридической службы: Тороян А.Г., консультант КДН: Смирнова Г.М., консультант по обеспечению режима секретности и мобилизационной подготовки управы: Зыков В.Ю.
2.7	Предоставлять в установленные сроки информацию о проделанной антикоррупционной работе для подготовки обобщенной информации в префектуру северо-Восточного административного округа города Москвы	Один раз в каждое полугодие (конкретные сроки устанавливаются дополнительно)	Заместитель главы управы: Заместитель главы управы: Муравьева С.А. начальники отделов: Шикалова О.О., Снепова И.П., заведующий сектором: Глушников А.Ю., советник службы по вопросам торговли и услуг: Костина И.С. консультант-юрист юридической службы: Тороян А.Г., консультант КДН: Смирнова Г.М., консультант по обеспечению режима секретности и мобилизационной подготовки управы: Зыков В.Ю.
2.8	Предоставить предложения в проект Плана мероприятий по противодействию коррупции в управе района Северный города Москвы на 2024-2026 гг.	До 1 октября 2023 г.	Заместитель главы управы: Заместитель главы управы: Муравьева С.А. начальники отделов: Шикалова О.О., Снепова И.П., заведующий сектором: Глушников А.Ю., советник службы по вопросам торговли и услуг: Костина И.С. консультант-юрист юридической службы: Тороян А.Г., консультант КДН: Смирнова Г.М.
2.9	Обеспечить обобщение, подготовку и рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции в управе района Северный города Москвы на 2024-2026гг.	Декабрь 2023 г. - январь 2024 г.	Заместитель главы управы: Заместитель главы управы: Муравьева С.А. консультант-юрист юридической службы: Тороян А.Г.
3. Совершенствование организации прохождения государственной гражданской службы			
3.1	Проводить работу по ознакомлению граждан, при оформлении на работу, с нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции. При	При приеме на работу	Сектор противодействия коррупции и подбора персонала управления государственной службы и кадров префектуры Северо-Восточного административного

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
	необходимости практиковать проведение индивидуальных профилактических бесед с государственными гражданскими служащими по предупреждению правонарушений коррупционной направленности.		округа города Москвы, Заместители главы управы: Муравьева С консультант-юрист юридической службы
3.2	Организация заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственных гражданских служащих в управе района Северный города Москвы.	По мере необходимости	Заместитель главы управы: Заместитель главы управы: Муравьева С консультант-юрист юридической службы представитель службы по работе с сотруд районов управления государственной службы префектуры Северо-Восточного админист округа города Москвы
3.3	Проводить служебные проверки по поступившим обращениям и информации о коррупционных проявлениях в деятельности государственных и муниципальных гражданских служащих. При необходимости направить данные обращения в правоохранительные органы.	По мере поступления	Заместитель главы управы: Заместитель главы управы: Муравьева С консультант-юрист юридической службы представитель службы по работе с сотруд районов управления государственной службы префектуры Северо-Восточного админист округа города Москвы
3.4	Рассматривать уведомления о случаях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений.	По мере поступления	Заместитель главы управы: Заместитель главы управы: Муравьева С консультант-юрист юридической службы
3.5	Направлять на обучение государственных гражданских служащих по программам противодействия коррупции.	В соответствии с учебным планом	Заместитель главы управы: Заместитель главы управы: Муравьева С консультант-юрист юридической службы представитель службы по работе с сотруд районов управления государственной службы префектуры Северо-Восточного админист округа города Москвы
3.6	Обеспечить контроль соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулированию конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о государственной гражданской службе.	Постоянно	Заместитель главы управы: Заместитель главы управы: Муравьева С консультант-юрист юридической службы
3.7	Осуществлять работу по формированию у	Постоянно	Заместитель главы управы:

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
	государственных гражданских служащих негативного отношения к коррупционному поведению.		Заместитель главы управы: Муравьева С.А. , консультант-юрист юридической службы: Тороян А.Г.
3.8	Осуществлять разъяснительные меры по недопущению государственным гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Постоянно	Заместитель главы управы: Заместитель главы управы: Муравьева С.А. , консультант-юрист юридической службы: Тороян А.Г.
3.9	Привлекать к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих за ненадлежащее исполнение своих обязанностей	При наличии оснований	Заместитель главы управы: Заместитель главы управы: Муравьева С.А. , консультант-юрист юридической службы: Тороян А.Г. , представитель службы по работе с сотрудниками управ районов управления государственной службы и кадров префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы

4. Развитие системы размещения государственного заказа, обеспечение сохранности материальных ценностей

4.1	Обеспечить размещение информации о заказах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд управы района Северный города Москвы на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет www.zakupki.gov.ru .	Постоянно	Главный бухгалтер-начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов: Шикалова О.О. , советник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов: Гахария Д.Н.
4.2	Не допускать распространение информации об участниках торгов до публикации протокола рассмотрения заявок на участие в них.	Постоянно	Главный бухгалтер-начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов: Шикалова О.О. , советник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов: Гахария Д.Н.
4.3.	Провести анализ объективности и обоснованности формирования начальных (максимальных) цен государственных контрактов и по каждому факту признания торгов и запросов несостоявшимися, в которых подана единственная заявка или заявок на участие не поступало, или при установлении демпингового снижения цен на аукционе направлять материалы в УФАС России по г. Москве для	Постоянно	Заместитель главы управы: Заместитель главы управы: Муравьева С.А. , начальники отделов: Шикалова О.О. , Слепова И.П. , заведующий сектором: Глушников А.Ю. , советник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов: Гахария Д.Н. , консультант-юрист юридической службы: Тороян А.Г.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
	проведения проверки и привлечения виновных к ответственности в установленном порядке.		
4.4	Проверить достоверность документов и содержащихся в них информации, предоставленных в качестве гарантии по обеспечению исполнения контрактов. При выявлении фактов подделки документов и недостоверной информации направлять соответствующие материалы в ГУ МВД России по г. Москве для принятия мер в отношении виновных.	При выявлении фактов	Главный бухгалтер-начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов: Шикалова О.О. , советник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов: Гахария Д.Н. , консультант-юрист юридической службы: Тороян А.Г.
4.5	Проводить мероприятия по искоренению причин и условий, способствующих созданию коррупционных схем в процессе размещения государственного заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Исключить факты стовора между членами Комиссии при принятии решений о победителях конкурсов (аукционов), претендующих на получение государственного заказа.	Постоянно	Главный бухгалтер-начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов: Шикалова О.О. , советник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов: Гахария Д.Н. , консультант-юрист юридической службы: Тороян А.Г.
4.6	Обеспечить размещение государственного заказа в объеме не менее 15% от общей суммы среди субъектов малого предпринимательства.	Постоянно	Главный бухгалтер-начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов: Шикалова О.О. , советник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов: Гахария Д.Н.
4.7	Принять меры по недопущению к участию конкурсов (торгов) организации, включенных в Реестр недобросовестных поставщиков.	Постоянно	Главный бухгалтер-начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов: Шикалова О.О. , советник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов: Гахария Д.Н.
4.8	Проанализировать порядок применения к недобросовестным поставщикам санкций за некачественное выполнение работ (в том числе за неполноту выполнения работ по контрактам).	При наличии жалоб	Главный бухгалтер-начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов: Шикалова О.О. , советник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов: Гахария Д.Н. , консультант-юрист юридической службы: Тороян А.Г.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
4.9	В целях исключения в документах коррупционных факторов, в работе по оценке заявок практиковать привлечение независимых экспертов.	По необходимости	Главный бухгалтер-начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов: Шикалова О.О. , советник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов: Гахария Д.Н. , консультант-юрист юридической службы: Тороян А.Г.
4.10	Принять комплекс мер по исключению фактов неэффективного и нецелевого использования бюджетных средств при размещении государственного заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд города Москвы.	Постоянно	Главный бухгалтер-начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов: Шикалова О.О. , советник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов: Гахария Д.Н.
4.11	Принформировать на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в о ходе выполнения работ по размещению государственного заказа с подробными сведениями о победителях конкурса (аукционов).	Один раз в полугодие	Главный бухгалтер-начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов: Шикалова О.О. , советник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов: Гахария Д.Н.
5. Совершенствование работы по противодействию коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства			
5.1	Осуществлять мероприятия по выявлению коррупционных рисков в сфере жилищно-коммунального хозяйства и обеспечению внедрения комплекса мер, направленных на снижение уровня коррупции в данной сфере.	Постоянно	Заместитель главы управы: заведующий сектором: Глушенков А.Ю.
5.2	Представить отчет о лицах, ответственных за содержание многоквартирных домов, привлеченных к административной ответственности за нарушение установленных законодательством требований.	По мере необходимости	Заместитель главы управы: заведующий сектором: Глушенков А.Ю.
5.3	Осуществить выявление и систематизацию причин и условий проявления коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства.	По мере необходимости	Заместитель главы управы: заведующий сектором: Глушенков А.Ю.
5.4	Проводить антикоррупционную работу в сфере жилищно-коммунального хозяйства в управах районов, при необходимости подготовить предложения по совершенствованию данной работы.	Постоянно	Заместитель главы управы: заведующий сектором: Глушенков А.Ю. , консультант-юрист юридической службы: Тороян А.Г.
5.5	Провести разъяснительную работу по	Один раз в	Заместитель главы управы:

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
	противодействию коррупции с руководителями подведомственных управ учреждений жилищно-коммунального комплекса (ГБУ «Жилищник района Северный», ГКУ «ИС района Северный», ГБУ СДЦ «Норд»).	полугодие	Заместитель главы управы: Муравьева С.А. заведующий сектором: Глушников А.Ю. , консультант-юрист юридической службы: Тороян А.Г.
6. Развитие взаимодействия с гражданами и юридическими лицами, антикоррупционная пропаганда			
6.1	Обеспечить прозрачность и доступность жителей к информации о работе гаражно-стояночного хозяйства и соответствующих служб управ районов.	Постоянно	Заместитель главы управы: Заместитель главы управы: Муравьева С.А. заведующий сектором: Глушников А.Ю.
6.2	Усилить контроль за деятельностью районных призывных комиссий по проведению призыва граждан на военную службу, постановке на воинский учет и бронирование граждан.	Постоянно	Заместитель главы управы: Муравьева С.А. , консультант по обеспечению режима секретности и мобилизационной подготовки управы: Зыков В.Ю.
6.3	Принимать совместно с военным комиссариатом меры по профилактике правонарушений коррупционной направленности в период призывной кампании и по соблюдению прав призывников. Обеспечить контроль на стадии формирования (персональный состав) призывных комиссий. Обеспечить частичную ротацию составов призывных комиссий. Практиковать проведение индивидуальных бесед по антикоррупционной тематике с председателями и членами призывных комиссий.	В период подготовки и проведения призывных кампаний	Заместитель главы управы: Муравьева С.А. , консультант по обеспечению режима секретности и мобилизационной подготовки управы: Зыков В.Ю.
6.4	Обеспечить прозрачность и доступность граждан к информации о размещении мелкорозничной торговой сети на территории управы района Северный города Москвы. Практиковать проведение с сотрудниками подразделений профилактических бесед по антикоррупционной тематике. Довести до минимума непосредственные контакты сотрудников подразделений потребительского рынка с представителями коммерческих структур по вопросам, не связанными с выполнением ими возложенных на них должностными регламентами обязанностей.	Постоянно	Заместитель главы управы: Муравьева С.А. , советник службы по вопросам торговли и услуг: Костина И.С.
6.5	Размещать на официальном сайте управы района	Постоянно	Заместитель главы управы: Муравьева С.А. ,

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
	Северный город Москвы информацией о порядке осуществления процедур, связанных с рассмотрением обращений граждан, оказанием государственных услуг		советник службы по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально технического обеспечения Суханова В.В.
6.6	Осуществлять контроль за наполнением стендов в помещении управы района актуальной информацией по антикоррупционной тематике (законодательные и нормативно – правовые акты, публикации из СМИ и другие материалы по противодействию коррупции, адреса правоохранительных, судебных и иных органов по защите прав граждан, телефоны, Ф.И.О. их руководителей, другие материалы).	Постоянно	Заместитель главы управы: Муравьева С.А. , советник службы по организационным вопросам Белова А.Н. , консультант-юрист юридической службы: Тороян А.Г.
6.7	Обеспечить своевременное наполнение актуальной информацией разделов о противодействии коррупции на официальном сайте управы района.	Постоянно	Советник службы по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально технического обеспечения Суханова В.В. , консультант-юрист юридической службы: Тороян А.Г.
6.8	Осуществлять своевременное размещение на официальном сайте управы района сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых государственными служащими	Первое полугодие	Советник службы по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально технического обеспечения Суханова В.В.
6.9	Организовывать и проводить личные приемы граждан руководителями управы района.	Согласно регламенту управы района	Глава управы: Потапенко Е.В. Заместители главы управы: Муравьева С.А. Начальник отдела, заведующий сектором
6.10	Организовывать и провести встречи руководителей управы района с населением, представителями различных общественных организаций и инициативных групп.	Согласно планам работы управы района	Заместитель главы управы: Заместитель главы управы: Муравьева С.А. , советник службы по организационным вопросам Белова А.Н.
6.11	Привлекать общественных советников управы района Северный город Москвы с негосударственными некоммерческими организациями к реализации мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Заместитель главы управы: Муравьева С.А. , консультант: Прыхин В.Н.
6.12	Проинформировать общественность (в т.ч. через	При наличии	Заместитель главы управы:

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
	печатные и электронные (СМИ) о поступивших в законную силу судебных приговоров об уголовной ответственности представителей органов исполнительной власти Северо-Восточного административного округа города Москвы за действия коррупционной направленности.	приговоров	Заместитель главы управы: Муравьева С.А. , советник службы по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально технического обеспечения Суханова В.В.
6.13	Обеспечить создание отдельных разделов на Интернет-сайте управы района Северный города Москвы в целях размещения информации о проводимой работе с брошенным разукomплектованным транспортом в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 23.09.2014г. № 569-ПП «О порядке выявления, перемещения, временного хранения и утилизации брошенных, в том числе разукomплектованных, транспортных средств в городе Москве».	Постоянно	Заместитель главы управы: Начальник сектора: Глушенков А.Ю советник службы по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально технического обеспечения Суханова В.В. консультант-юрист юридической службы: Тороян А.Г.
7. Мероприятия по совершенствованию системы предоставления населения и организациям государственных услуг			
7.1	Обеспечить электронное взаимодействие между префектурой Северо-Восточного административного округа города Москвы, управами районов, гражданами и организациями при предоставлении государственных услуг посредством: - применения системы дистанционного предоставления заявлений государственных услуг через Портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации, официальные порталы органов исполнительной власти; - сокращения количества требуемых от заявителя документов путем расширения перечня, запрашиваемых Службой «Одного окна» документов через автоматизированную систему государственных услуг и функций (АС ГУФ)	Постоянно	Заместитель главы управы: Муравьева С.А. , советник службы по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально технического обеспечения Суханова В.В. консультант-юрист юридической службы: Тороян А.Г.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
7.2	Совершенствовать действующий механизм распределения билетов на новогодние мероприятия для детей льготных категорий граждан с целью устранения коррупционных рисков.	По мере поступления	Заместитель главы управы: Муравьева С.А., начальник отдела: Слепова И.П.

Примечание: При кадровых изменениях обязанности по выполнению мероприятий по настоящему Плану автоматически возлагаются на вновь назначенных должностных лиц.